**Nr sprawy: PZ.292.295.2026**

**Nr postępowania: 0662/IZ15GM/00742/00713/26/P**

**Informacje o postępowaniu**

**pn. „Dostawa piktogramów i akcesoriów do gablot.”**

1. **Informacje ogólne**
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. (dalej: Regulamin) dostępnego pod adresem: [https://platformazakupowa.plk-sa.pl](https://platformazakupowa.plk-sa.pl/) w zakładce Regulacje i procedury procesu zakupowego.
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytanie ofertowego otwartego.
4. **Przedmiot zamówienia**
5. Przedmiotem zamówienia jest dostawa piktogramów i akcesoriów do gablot dla Zakładu Linii Kolejowych w Opolu. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej jako: „OPZ”), stanowiącym **Załącznik nr 1 do Informacji   
   o postępowaniu**.
6. Do realizacji zamówienia, zastosowanie mają zapisy ujęte w Ogólnych Warunkach Umowy (OWU), stanowiące **Załącznik nr 5** do Informacji o postępowaniu.
7. Termin realizacji: **max. 60 dni kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia,** którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Informacji o Postępowaniu.
8. Dostawy odbywać się będą w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 - do 13.00. Przez dzień roboczy, na potrzeby Zamówienia, Strony rozumieją każdy dzień od poniedziałku do piątku, który nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy na terenie Rzeczpospolitej Polskiej.
9. Dostawy będą realizowane przez Wykonawcę przy użyciu własnych środków transportu na jego koszt i odpowiedzialność na podstawie zamówień.
10. Zamówienia składane będą w formie skanu drogą elektroniczną na adres e-mailowy podany przez Wykonawcę w ofercie.
11. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości przedmiotu Dostawy na okres min. 7 lat licząc od daty dostawy.
12. Dostarczony materiały musi być fabrycznie nowy, nowo wytworzony w całości, bez śladów używania i uszkodzeń.
13. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany obustronnie protokół odbioru, potwierdzający prawidłowe dokonanie dostawy, niezawierający żadnych uwag, stanowiący **Załącznik nr 4** do Informacji o postępowaniu.
14. Dostawa na koszt Wykonawcy do n/w punktu dostawy:

* Magazyn Opole Główne (45-078), ul. Struga 1 (wjazd od ul. Torowej), 45-078 Opole;
* Magazyn Kluczbork ul. Wołczyńska 13 (46-200);
* Magazyn Kamieniec Ząbkowicki (57-230), ul. Ogrodowa 26;

1. **Warunki udziału w postępowaniu**
2. O udzielenie Zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że:
3. posiada zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;
4. posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
5. znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
6. posiada zdolność techniczną lub zawodową do wykonania Zamówienia;
7. którego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie §30 ust. 1 Regulaminu;

5a) którego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie §30 ust. 2 Regulaminu   
w odniesieniu do następujących przesłanek, o których mowa w pkt 3 oraz 6-8;

1. który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).
2. Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

**IV. Wymagane dokumenty:**

1. Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą składaną na Platformie Zakupowej następujące dokumenty:
2. aktualny odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji   
   i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
3. pełnomocnictwo dla osób składających w imieniu Wykonawcy oświadczenia woli lub innych oświadczeń, jeżeli umocowanie tych osób do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy nie wynika z CEIDG/KRS lub pełnomocnictwo nie zostało udzielone w pkt 7 Oświadczenia o akceptacji warunków zamówienia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 7** do Informacji o postępowaniu;
4. Formularz cenowy, stanowiący **Załącznik nr 2** do Informacji o postępowaniu;
5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zakupowym i braku podstaw do odrzucenia oferty, stanowiący **Załącznik nr 6** Informacji o postępowaniu,
6. Oświadczenie o akceptacji warunków zamówienia, stanowiący **Załącznik nr 7** do Informacji o Postępowaniu;
7. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodne ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 8** do Informacji o postępowaniu;
8. Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentów w postaci odwzorowań cyfrowych (skanów, zdjęć) dokumentów sporządzonych w formie pisemnej lub w postaci dokumentów elektronicznych podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym.
9. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów sporządzonych w j. polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość opisaną w § 11 ust. 5 Regulaminu.
10. Dokumenty, o których mowa w w ust. 1 pkt 2-6 muszą być podpisane zgodnie z reprezentacją wynikającą z wpisu do właściwego rejestru (KRS/CEIDG) albo udzielonymi pełnomocnictwami lub innymi dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
11. Wykonawca składa dokumenty jako załączniki do Formularza złożenia oferty dostępnego na Platformie Zakupowej.
12. **Sposób złożenia oferty**
13. Wykonawca składa ofertę poprzez uzupełnienie Formularza złożenia oferty dostępnego bezpośrednio na Platformie Zakupowej.
14. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w Formularzu złożenia oferty, w pozycji:

**„Dostawa piktogramów i akcesoriów do gablot ”-** oferowaną cenę netto oraz brutto **za całość Zamówienia** opisanego w **Załączniku nr 2** do Informacji o postępowaniu.

1. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania opisane   
   w **Załączniku nr** **2** do Informacji o Postępowaniu ( Formularz cenowy dostawy) oraz obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu terminowego i prawidłowego wykonania całości przedmiotu zamówienia.
2. **Kryteria oceny ofert**
3. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert na podstawie poniższych kryteriów:

**Cena – 100%**

1. Każdej z ofert Zamawiający przydzieli punkty zgodnie z poniższym wzorem:

gdzie:

Pb – liczba punktów oferty badanej

Cb – cena łączna oferty badanej

Cn – cena łączna oferty najkorzystniejszej

1. Wynik punktacji zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
2. **Informacje dodatkowe**
3. Zamawiający informuje, że zastosuje odwróconą ocenę ofert, o której mowa w § 28 Regulaminu.
4. Termin związania ofertą wynosi 60 dni kalendarzowych i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający informuje, że dopuszcza przeprowadzenie Negocjacji handlowych, zgodnie z § 20 Regulaminu.\* (zapis należy pozostawić w przypadku dopuszczenia Negocjacji handlowych)
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w ciągu 30 dni od jej dostarczenia Zamawiającemu, a w przypadku Wykonawcy niebędącego podatnikiem podatku od towarów i usług, na podstawie prawidłowo wystawionego rachunku.

Faktury:

**a) wystawiane będą na adres:**

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.,

ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa

Zakład Linii Kolejowych w Opolu,

ul. Księcia Jana Dobrego 1, 45-090 Opole

**b)** Wykonawca, który nie ma obowiązku wystawiania faktury ustrukturyzowanej przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), według swojego wyboru, dostarczy fakturę z załącznikami w wersji papierowej na adres:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

Centrala Spółki Biuro Rachunkowości

Wydział OCR i zarządzania elektronicznym obiegiem Faktur

03-734 Warszawa, ul. Targowa 74

z dopiskiem „FAKTURA” (Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany adresu do doręczeń faktur)

lub wyśle e-fakturę na adres [efaktura@plk-sa.pl](mailto:efaktura@plk-sa.pl), lub wyśle ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną wraz z załącznikami do Zamawiającego za pośrednictwem platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym**. Przed wysłaniem pierwszej e-faktury Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu podpisane oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 1a do OWU**, które zostanie potwierdzone podpisem przez Zamawiającego.

W przypadku, gdy w okresie kiedy system KSeF nie jest obligatoryjny Wykonawca chciał dostarczać faktury poprzez ten system **wymagane jest, aby przed dostarczeniem pierwszej ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, Wykonawca podpisał i przekazał do potwierdzenia Zamawiającego oświadczanie, którego wzór stanowi Załącznik 1b do OWU.** W okresie, gdy KSeF jest obligatoryjny nie jest wymagane przekazywanie oświadczenia, o którym mowa w poprzednim zdaniu.

4a. Ilekroć Umowa zobowiązuje Wykonawcę do przesłania wraz z fakturą załączników do faktury a Wykonawca obowiązany do wystawiania faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), według swojego wyboru, wyśle załączniki do faktur ustrukturyzowanych, które nie mogą być przesłane w strukturze faktury, papierowo lub elektronicznie do właściwej komórki merytorycznej w jednostce organizacyjnej lubdostarczy załączniki w wersji papierowej na adres PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Centrala Spółki Biuro Rachunkowości Wydział OCR i zarządzania elektronicznym obiegiem Faktur, ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa NIP 113-23-16-427, z dopiskiem „ZAŁĄCZNIKI DO FAKTURY” (Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany adresu do doręczeń faktur) lub wyśle załączniki do faktury na adres [efaktura@plk-sa.pl](mailto:efaktura@plk-sa.pl) podając w tytule wiadomości numer ID KSeF dla danej faktury, której dotyczą, lub wyśle do Zamawiającego załączniki za pośrednictwem platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

1. W treści faktury należy wskazać numer zamówienia SAP wystawionego przez Zamawiającego a także numer protokołu odbioru, którego dotyczy świadczenia objętego wystawioną fakturą.
2. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół odbioru ilościowo/jakościowo/końcowy potwierdzający prawidłowe dokonanie Dostawy, niezawierający żadnych uwag lub zastrzeżeń.
3. Wszelka komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy pomocy Platformy Zakupowej za pośrednictwem modułu Korespondencji.
4. Pod adresem: [https://platformazakupowa.plk-sa.pl](https://platformazakupowa.plk-sa.pl/) w zakładce Regulacje i procedury procesu zakupowego jest dostępny Podręcznik dla Wykonawców opisujący sposób korzystania z Platformy Zakupowej. Wykonawca może również skorzystać z pomocy technicznej dostępnej pod nr tel.: 48 22 576 87 56 e-mail: pomoc-pz2@marketplanet.pl   
   w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00
5. Składając ofertę w postępowaniu Wykonawca tym samym oświadcza, że zapoznał się z Klauzulą informacyjną RODO zawartą w rozdziale VIII Informacji o postępowaniu oraz zrealizował obowiązek, o którym mowa w ust. 3 tej Klauzuli.
6. **Klauzula informacyjna RODO**
7. Zamawiający działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „**RODO**”, informuje Pana/Panią[[1]](#footnote-2), że:
8. Administratorem Danych Osobowych jest PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, zwana dalej Spółką, z siedzibą pod adresem: 03-734, Warszawa, ul. Targowa 74;
9. w Spółce, funkcjonuje adres e-mail: iod.plk@plk-sa.pl Inspektora Ochrony Danych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę;
10. dane osobowe będą przetwarzane w celu:
11. przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia;
12. wyłonienia wykonawcy oraz udzielenia Zamówienia poprzez zawarcie Umowy;
13. przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
14. przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);

w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów - dane osobowe w nim zawarte;

1. podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Spółkę jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Spółki wskazuje się konieczność przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia;
2. dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów;
3. dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym, zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:
4. Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,
5. państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
6. zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Pani/Pan ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w pkt 2 powyżej adresem e-mail;
7. dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia, realizacji Umowy oraz przez okres, w którym Spółka będzie realizowała cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
8. ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
9. w przypadku, gdy realizacja Pani/Pana żądania do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich ograniczenia przetwarzania wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;
10. ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
11. Spółka nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.
12. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane ze strony Wykonawcy do realizacji Zamówienia oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane przez Wykonawcę jako podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub jakimkolwiek załączniku lub dokumencie składanym w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o:
13. fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
14. przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
15. Wykonawca zobowiązuje się, powołując się na art. 14 RODO, wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy dostawy

Załącznik nr 3 – Wzór zamówienia

Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru

Załącznik nr 5 – Ogólne Warunki Umowy (OWU)

Załącznik nr 1a do OWU – Oświadczenie do faktur elektronicznych

Załącznik 1b do OWU – Oświadczenie o akceptacji przekazywania faktur poprzez system KSeF

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o spełnienie warunków udziału w postępowaniu zakupowym, braku

podstaw do odrzucenia

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o akceptacji warunków zamówienia

Załącznik nr 8 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1

Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie

bezpieczeństwa narodowego.

Załącznik nr 9 – Instrukcja Ip-1- Wytyczne architektoniczne dla infrastruktury pasażerskiej

Załącznik nr 10– Instrukcja Ip-2- Wytyczne dla oznakowania stałego infrastruktury pasażerskiej

1. dotyczy osoby fizycznej, osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną, członka organu zarządzającego Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia [↑](#footnote-ref-2)